

ŠKOLNÍ ŘÁD

Úvodní ustanovení

Školní řád Základní umělecké školy Gustava Waltera Bílina je vydán na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, je v souladu s vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č.71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. 1. 1993..

Školní řád je veřejně přístupný. V budově školy je vyvěšen na chodbě, dále je dostupný na webových stránkách školy www.zus-bilina.cz . Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé vždy na začátku školního roku a o tomto provedou zápis v třídní knize.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Práva žáků a zákonných zástupců

Žáci mají právo:

- a) na informace, mají právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat,
- b) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v rozsahu stanoveném v učebním plánu zvoleného studijního zaměření viz ŠVP školy,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- f) na ochranu před všemi formami sexuálního obtěžování,
- g) na ochranu před kontaktem s narkotiky, návykovými a psychotropními látkami,
- h) na výchovu proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance,
- i) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, nebo sociálně patologickými jevy,
- j) na ochranu před vlivy a informacemi, které by narušovaly jeho rozumovou a mravní výchovu,
- k) požádat v případě problémů nebo nesnází o pomoc kteréhokoli pedagogického pracovníka školy,
- l) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele povinného vyučovacím předmětu,
- m) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc

školy; pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám; při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,

- n) účinkovat na akcích školy, navštěvovat vybrané kulturní akce (koncerty, výstavy,...), které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
- o) požádat ředitele o komisionální přezkoušení, pokud se domnívají, že jejich klasifikace není odpovídající,
- p) nadaní nebo mimořádně nadaní žáci mohou být na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeřazeni do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.

Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilých žáků mají právo také jejich rodiče, případně osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

1.2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci mají povinnost:

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým osobám a k ostatním žákům,
- c) docházet do vyučování pravidelně a včas, navštěvovat všechny vyučovací předměty předepsané učebním plánem a řádně se vzdělávat,
- d) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
- e) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- f) nahlásit jakékoli formy ubližování spolužákům a náznaky šikanování mezi žáky ihned svému učiteli nebo řediteli školy,
- g) zacházet šetrně se zapůjčenými nástroji a svěřenými učebními pomůckami.
- h) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, hlásit ihned vyučujícímu nebo v ředitelně.

Zletilý žák je dále povinen:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování, osobně, telefonicky nebo e-mailem, v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- c) plánovanou nepřítomnost z důvodu např. pobytu v ozdravném zařízení nebo v nemocnici předem omluvit, a to nejlépe písemnou formou,
- d) řádně platit úplatu za vzdělávání v termínech a výši podle ustanovení ředitele školy,
- e) neprodleně informovat školu o změně údajů ve školní matrice.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do vyučování,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

- d) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování, osobně, telefonicky nebo e-mailem, předpokládanou delší nepřítomnost ohlásit předem,
- e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- f) řádně platit úplatu za vzdělávání žáka v termínech a výši podle ustanovení ředitele školy,
- g) informovat učitele při změně kontaktních údajů žáka nebo rodičů

Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle §28, odst.2) školského zákona:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo (nebo datum narození, pokud nebylo rodné číslo žákovi přiděleno), státní občanství, místo trvalého pobytu, místo narození,
- b) údaje o předchozím vzdělávání,
- c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

1.3. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.4. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.5. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

a) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

b) Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnici ředitele školy k ochraně osobních údajů GDPR.

c) Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na ochranu osobních údajů dle platné legislativy.

Základní umělecká škola v souladu s platnou právní úpravou spolupracuje s pověřencem pro ochranu osobních údajů jmenovaným ředitelem školy.

d) Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85) a nařízením EU o ochraně osobních údajů GDPR. Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Organizace školy

a) Základní umělecká škola Gustava Waltera Bílina je příspěvkovou organizací zřízenou obcí. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.

b) Ředitel jmenuje svého zástupce (statutárního zástupce) dle provozních potřeb a velikosti školy.

c) Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§164 odst. 2 zákona č.561/2004 Sb, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání)

d) Ředitel školy dále určuje vedoucí předmětových sekcí.

e) Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení nebo prokáží-li výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání.

Nepedagogičtí pracovníci: ekonomka školy, uklízečka

Další podrobnosti upravuje Organizační řád.

2.2. Organizace vzdělávání

Základní umělecká škola Gustava Waltera Bílina (dále jen škola) poskytuje vzdělávání v hudebním, výtvarném, tanečním a literárně-dramatickém oboru v souladu s platnou legislativou, zejména vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č.71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, Rámcovým vzdělávacím programem pro základní umělecké vzdělávání (dále jen RVP-ZUV) a Školním vzdělávacím programem školy (dále jen ŠVP).

Organizace vzdělávání:

a) Přípravné studium ke vzdělávání v základním studiu I. stupně má nejvýše 2 ročníky. Je určeno pro žáky od 5 let věku.

b) Základní studium I. stupně má 7 ročníků a je určeno pro žáky od 7 let věku, základní studium II. stupně má 4 ročníky a je určeno pro žáky od 14 let věku.

- c) Pro žáky, kteří v daném studijním zaměření nenavštěvovali nebo neukončili úspěšně základní studium I. stupně podle § 7 odst. 1, je možné organizovat přípravné studium ke vzdělávání v základním studiu II. stupně, které má 1 ročník.
- d) Studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin je určeno pro nadané a mimořádně nadané žáky základního studia, kteří prokážou předpoklady pro splnění vzdělávacího obsahu definovaného ve školním vzdělávacím programu pro studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin. O zařazení do tohoto typu studia rozhoduje ředitel školy.
- e) Studium pro dospělé má nejvýše 4 ročníky, délka vzdělávání v tomto studiu se určuje podle individuálních schopností žáka s přihlédnutím k jeho věku.
- f) V jednotlivých uměleckých oborech základního uměleckého vzdělávání se organizuje individuální, skupinová a kolektivní výuka. Počet žáků v jednotlivých předmětech a odděleních a charakter skupinové a kolektivní výuky stanoví rámcový vzdělávací program pro základní umělecké vzdělávání.
- g) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část. Zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek a termín vykonání zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.
- h) Škola může organizovat akce související s výchovně vzdělávací činností, zejména koncerty, výstavy, soutěže, přehlídky, vystoupení a výjezdy do zahraničí.

Přijímání uchazečů ke vzdělávání:

Zápis uchazečů o studium ve škole se koná každoročně v termínu určeném ředitelem školy. Termín konání talentových zkoušek škola zveřejní nejpozději 14 dní před jejich konáním na nástěnce v budově školy, na školním webu, v tisku a na oficiálních výlepových plochách.

- a) Do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokáží předpoklady ke vzdělávání.
- b) Do základního studia I. a II. stupně a studia pro dospělé jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise, jejíž členy jmenuje ředitel školy. Talentová zkouška může být nahrazena úspěšným ukončením základního studia předcházejícího stupně; do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin přijme ředitel školy nadaného nebo mimořádně nadaného žáka základního studia, který úspěšně vykoná komisionální zkoušku podle § 6 odst. 1 písm. d).
- c) Do přípravného a základního studia mohou být výjimečně přijati nadaní a mimořádně nadaní uchazeči, kteří prokážou předpoklady ke vzdělávání a nedosáhli stanoveného věku; uchazeči, kteří překročili věk stanovený v § 1 odst. 3, mohou být podle výsledku talentové zkoušky přijati do některého z vyšších ročníků základního studia.
- d) O přijetí uchazeče ke studiu je zákonný zástupce nebo zletilý žák informován písemně "Rozhodnutím ředitele o přijetí ke studiu".

2.3. Organizace výuky

- a) Vyučování se řídí rozvrhem hodin.
- b) Frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. pracovními místy mohou být: kmenová třída, taneční sál, učebna výtvarné výchovy, třída hudební nauky, koncertní sál.
- c) Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy.
- d) Při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu.
- e) Žáci jsou povinni vyčkat příchodu vyučujícího, nepříjde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost řediteli nebo jinému přítomnému učiteli.

- f) V době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.
- g) Opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

Vyučovací hodiny a přestávky:

- a) Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- b) Vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými přestávkami. V čase 15.45 - 16.00 hod. je zařazena dle možností 15 min. přestávka ve vyučování.
- c) Jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí: maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce, maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce.

Vstup a pohyb v prostorách školy:

- a) Vstup do objektu školy (2. poschodí) je možný výtahem nebo po schodišti opatřeném mříží s dveřmi osazenými samozavíracím mechanismem. Žákům a na vyžádání jejich zákonným zástupcům (v případě volné kapacity paměti) jsou načteny otisky prstu, event. mohou být předány čipy.
- b) Žáci přicházejí do školy nejméně 5 minut před začátkem vyučování, před třídou se prezují a všechny věci vezmou s sebou do třídy, kde je uloží na určené místo. Po skončení výuky žáci opouští budovu školy.
- c) Žáci se chovají tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své ani jiných osob.
- d) Dospělí, kteří doprovázejí žáky do výuky mohou počkat na chodbě; v případě dohody s učitelem mohou být přítomni po dobu vyučování ve třídě.
- e) Pohyb cizích osob v prostorách školy je povolen za doprovodu zaměstnanců školy.
- f) Vstup žáků do sborovny je povolen pouze na vyzvání.
- g) V prostorách školy platí zákaz kouření.
- h) Škola nenesे odpovědnost za odcizení osobních věcí volně zanechaných ve veřejně přístupných místech budovy.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- a) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- b) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci jsou pravidelně proškoleni (především seznamováni se školním řádem) vždy na začátku nového školního roku a před mimoškolními akcemi svým učitelem hlavního předmětu. Zápis o proškolení a seznámení se školním řádem se provede do třídní knihy.
- c) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo během pobytu ve škole a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- d) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

- e) Bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků ve škole, při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, a při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nezletilých žáků určit pouze, pokud je zletilý a plně svéprávný.
- f) Při akcích konaných mimo školu, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- g) Při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizačním zajištěním škola seznámí s dostatečným předstihem písemnou formou zástupce žáka.
- h) Při organizování školních akcí (zájezdy, koncerty a jiná kulturní vystoupení) je vedoucí školní akce povinen vyžádat si písemný souhlas zákonného zástupce žáka s účastí na akci. Vedoucí akce garantuje vedení školy, že se akce zúčastnili pouze žáci, kterým byl souhlas udělen. Vedoucí školní akce je povinen poučit žáka o bezpečném chování při školní akci (vypracovává se u akcí, které trvají více než jeden den nebo u akcí, které se konají v prostředí nezvyklém, novém nebo nebezpečném).
- i) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie, státu Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace, mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Nezletilý žák předloží i písemný souhlas zákonného zástupce.
- j) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy. Používání a ukládání jízdních prostředků v prostorách školy je zakázáno.
- k) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče, pokud k tomu nejsou výslovně učitelem a za jeho přítomnosti vyzváni.
- l) Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, ztráty hlásí neprodleně svému učiteli, ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí.
- m) Žákům není povoleno pořizovat zvukové a obrazové záznamy spolužáků, učitelů a jiných osob bez jejich předchozího souhlasu.

3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v prostorách školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a podobně, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména

v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost kárného postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Vedení školy a pedagogičtí pracovníci v případě krizové situace vzniklé v souvislosti s odhalením šikany, zneužívání návykových látek či v případě výskytu jiného sociálně patologického jevu mohou kontaktovat příslušné orgány jako policii a zákonné zástupce. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla nedílnou součástí vyučování.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci školy řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit. V případě ukončení vzdělávání ve škole jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků povinni vrátit zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a ostatní učební pomůcky.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, pravidla hodnocení a klasifikace, opravné zkoušky, komisionální zkoušky a ukončení vzdělávání

5.1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání a zásadami pro hodnocení žáků uvedenými v ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

Žák je v jednotlivých vyučovacích předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - uspokojivý
- 4 - neuspokojivý

Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)

- a) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném vyučovacím předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupně prospěchu z povinných vyučovacích předmětů nemá vyšší než 1,5.
- b) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném vyučovacím předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.
- c) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného vyučovacím předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.
- d) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka

hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

- e) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než pět let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
- f) Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním a úspěšně vykonal postupovou zkoušku.
- g) Nadaného nebo mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeradit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných vyučovacích předmětů.
- h) Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, může v odůvodněných případech ředitel školy povolit opakování ročníku.
- i) Je-li žák s rozšířeným počtem vyučovacích hodin na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl, bude přeřazen zpět do příslušného ročníku základního studia.

5.2. Pravidla hodnocení a klasifikace

Hlavním cílem hodnocení je motivovat žáka a poskytnout mu informace o kladech a záporech jeho práce, včetně návrhů na další postup.

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

Výborný - 1:

žák splňuje ročníkové výstupy v plném rozsahu, samostatně a kreativně uplatňuje získané znalosti a dovednosti, velmi aktivně plní zadané úkoly, přibližuje se osobnímu maximu

Chvalitebný - 2:

žák splňuje ročníkové výstupy s drobnými nedostatky, uplatňuje získané znalosti a dovednosti převážně samostatně, aktivně plní zadané úkoly

Uspokojivý - 3:

žák splňuje ročníkové výstupy se závažnějšími nedostatky, které je s pomocí učitele schopen odstranit, má značné mezery v potřebných znalostech a dovednostech, částečně plní zadané úkoly

Neuspokojivý - 4:

žák nespĺňuje ročníkové výstupy, neosvojil si potřebné znalosti a dovednosti, neplní zadané úkoly

Pravidla průběžného hodnocení a jeho kritéria, stejně tak pravidla celkového hodnocení jsou součástí ŠVP.

5.3. Opravné zkoušky

- a) Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý v některém z povinných předmětů, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- b) Jestliže se žák nedostaví k opravné zkoušce v určeném termínu, je hodnocen z předmětu, ze kterého měl konat opravnou zkoušku, stupněm 4 - neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví řediteli

školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitel školy náhradní termín pro její vykonání, a to do konce měsíce září následujícího školního roku. Do doby vykonání zkoušky podle věty druhé žák navštěvuje vyšší ročník.

5.4. Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušky se konají:

- a) při přijímání uchazečů ke vzdělávání,
- b) při postupových zkouškách,
- c) při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studia pro dospělé,
- d) při přijímání do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin,
- e) při přeřazení nadaného nebo mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků,
- f) při opravných zkouškách.

Zkušební komise je minimálně tříčlenná, přičemž většina členů zkušební komise musí být odborníky příslušného předmětu nebo uměleckého oboru. Členy komise jmenuje ředitel školy. Jejím předsedou je ředitel nebo jím pověřený učitel. O hodnocení zkoušky rozhoduje komise většinou hlasů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

5.5. Ukončení vzdělávání

Vzdělávání v základním studiu I. a II. stupně, studiu s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studiu pro dospělé se ukončuje vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo výstavy výtvarných prací nebo jinou formu prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.

Žák přestává být žákem školy:

- a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
- b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
- c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
- d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ani ve lhůtě stanovené ředitelem školy podle § 8 odst. 5.

O ukončení vzdělávání podle písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

6. Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č.71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání a vnitřní směrnici vydanou ředitelem školy.

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních

výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu.

- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 3) Ukončí-li žák vzdělávání podle §7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle §7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 4) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Škola upřednostňuje pololetní event. roční úhradu úplaty. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
- 5) Neuhradí-li zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák úplatu v termínu podle odstavce 4, vyzve jej písemně ředitel školy k úhradě a současně stanoví přiměřenou lhůtu k úhradě.

Výše úplaty na školní rok je zveřejněna na webových stránkách školy.

7. Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
2. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
4. Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne,

kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Závěrečná ustanovení

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025

Dnem účinnosti tohoto předpisu se ruší školní řád ze dne 1. 9. 2020.

Bc. Jiří Kopa
ředitel školy